Государственное бюджетное учреждение культуры
Самарская областная универсальная научная библиотека
(ГБУК «СОУНБ»)
Образовательный центр

УТВЕРЖДЕН
приказом «ГБУК СОУНБ»
от 12.01.2026 № 1

Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

Самара, 2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	6
3.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	7
4.	Порядок оформления и выдачи документов о прохождении обучения и их дубликатов	9
5.	Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ	9
6.	Повышение квалификации педагогического состава	10

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение).

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Уставом ГБУК «СОУНБ»;

– Положением об «Образовательном центре ГБУК «СОУНБ».

1.2. ГБУК «СОУНБ» реализует дополнительные образовательные программы (далее - ДОП) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Информация об условиях реализации ДОП размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ», на информационных стендах в основном месте организации обучения, в раздаточных информационных и рекламных материалах.

1.3. Структурным подразделением, отвечающим за реализацию ДОП, является специализированное структурное образовательное подразделение ГБУК «СОУНБ» Образовательный центр.

1.4. Основным местом организации обучения является учебное помещение ГБУК «СОУНБ», расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина, д. 58, литер АА1А2, ком. 66.
1.5. ГБУК «СОУНБ» реализует ДОП в очной, очно-заочной и заочной форме. Формы обучения по ДОП определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При реализации ДОП допускается сочетание различных форм обучения, в том числе форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Для всех форм обучения нормативный срок освоения ДОП, виды учебной деятельности, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой.
1.6. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».
1.7. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей обучение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется образование. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
1.8. В случае предоставления образовательных услуг на платной основе, обучение по ДОП осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
1.9. Обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется на возмездной основе за счет средств:
– обучающегося или иного физического и/или юридического лица;
– иных средств.
1.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
1.11. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
1.12. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП в течение всего календарного года.
1.13. ГБУК «СОУНБ» реализует ДОП для собственных сотрудников, специалистов государственных и муниципальных учреждений культуры, физических лиц, пожелавших получить дополнительное образование за счет собственных средств и/или средств иных физических или юридических лиц.
1.14. Участниками (субъектами) образовательных отношений являются: Организация, осуществляющая обучение - Образовательный центр, педагогические работники, обучающиеся.
1.15. Обучающиеся - физические лица не моложе 18 лет, осваивающие образовательную программу (слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные

программы, учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы).

1.16. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании «Правил приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека». Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.17. Права и обязанности обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».

1.18. Образовательная деятельность в подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке**.**

1.19. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий**.**

1.20. Организация, осуществляющая обучение, самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестационных мероприятий.

1.21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.22. Расписание занятий учебных групп/объединений составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более чем до 90 мин.

1.23. ДОП может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».

1.24. Рекомендуемый численный состав группы – 10 чел. Допускается уменьшение или увеличение числа обучающихся в группе в зависимости от специфики обучения, содержания образовательной программы, условий договора об оказании образовательных услуг. Для проведения практических занятий и стажировок группа может быть разделена на подгруппы.

1.25. Выполнение учебного плана фиксируется в «Журнале учета занятий группы».

1.26. В процессе освоения ДОП обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой, научно-методическими и материально-техническими ресурсами ГБУК «СОУНБ» в объемах и на условиях, определенных в «Положении о порядке пользования обучающимися учебниками, учебно-методическими пособиями, справочной, вспомогательной литературой и техническими средствами обучения».

1.27. Обучающиеся, завершившие обучение, полностью выполнившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию (при наличии), получают документы

установленного образца, соответствующие подвиду и уровню освоенной образовательной программы.
1.28. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, они могут быть отчислены приказом директора Организации, осуществляющей обучение, в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека».
1.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся в соответствии с «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и обучающимися». Завершение обучения оформляется приказом директора ГБУК «СОУНБ».
1.30. При реализации ДОП запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
1.31. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других обучающих мероприятиях, проводимых ГБУК «СОУНБ», в том числе реализуемых на платной основе, выдаются сертификаты установленного образца.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и естественнонаучной направленности.
2.2. Образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» по реализации ДООП направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
– формирование общей культуры обучающихся;
– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
2.4. Обучающимися, осваивающими ДООП, являются лица, зачисленные приказом директора Организации, осуществляющей обучение, в число учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программ.
2.5. Содержание ДООП определяются образовательной программой, самостоятельно

разработанной и утвержденной Организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание программы ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2.6. Сроки обучения по ДООП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
2.7. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для учащихся по ДООП при очной форме обучения – 2 – 4 занятия в неделю продолжительностью от 2 до 4 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения может составлять 6 часов в день, до 30 часов в неделю.
2.8. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в группах или объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом, а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
2.9. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.
2.10. При реализации ДООП ГБУК «СОУНБ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. ГБУК «СОУНБ» осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

– Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. ***Содержание дополнительного профессионального образования***

3.3.1. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Организацией, осуществляющей обучение.

3.3.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
3.3.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ**.** В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

3.3.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
3.3.6. ДПП разрабатывается в соответствии с «Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» и включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
3.3.7. Содержание обучения определяются конкретной программой ДПО.

3.4. ***Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы***

3.4.1. Обучающимися, осваивающими ДПП, являются лица, зачисленные в число слушателей на обучение по программам ДПО приказом директора Организации, осуществляющей обучение.
3.4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.5. ***Срок освоения дополнительной профессиональной программы***

3.5.1. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
3.5.2. При прохождении обучения по ДПП в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.6. ***Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программ***

3.6.1. Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения – до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очно-заочной и заочной формах обучения.

3.6.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание и сроки стажировки определяются ГБУК «СОУНБ» самостоятельно, исходя из целей обучения и содержания ДПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Стажировка слушателей организуется в соответствии с локальным нормативным актом организации.

3.6.3. Реализация ДПП может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБУК «СОУНБ» самостоятельно и могут отражаться в учебных планах и программах. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.7. ***Итоговая аттестация***

3.7.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной образовательной программой и в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.7.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора ГБУК «СОУНБ». В состав комиссии могут быть включены руководители и специалисты ГБУК «СОУНБ», преподаватели, методический состав, приглашенные педагогические работники и сторонние специалисты по профилю подготовки, представители организаций-заказчиков обучения, представители надзорных органов. Решение (заключение) комиссии оформляется протоколом.

3.7.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей обучение, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБУК «СОУНБ».

4. Порядок оформления и выдачи документов о прохождении обучения и их дубликатов

4.1. Формы документов о прохождении обучения самостоятельно разрабатываются Организацией, осуществляющей обучение, и утверждаются приказом директора ГБУК «СОУНБ». Документы об обучении, квалификации и приложения к ним оформляются в течение 10 рабочих дней после издания приказа об окончании обучения.

4.2. Дубликаты выдаются лицам при условии наличия в ГБУК «СОУНБ» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.
4.3. Порядок выдачи и учета документов об обучении и квалификации определяется «Положением о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении по дополнительным образовательным программам в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека». Сведения о документах, выданных лицам, прошедшим обучение по ДПП в установленном порядке, подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

5.1. Оценка качества освоения ДОП проводится с целью оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных сторон и определения перечня мероприятий по повышению качества обучения, уровня предоставления образовательных услуг, материально-технического обеспечения учебного процесса.
5.2. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- качества образовательного процесса и содержания дополнительного образования:
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП требованиям, установленным нормами законодательства и локальными нормативными актами ГБУК «СОУНБ»;
- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- способности Организации, осуществляющей обучение, результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3. Оценка качества освоения ДОП проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.4. ГБУК «СОУНБ» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
5.5. ГБУК «СОУНБ» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

6. Повышение квалификации педагогического состава

6.1. Повышение квалификации педагогического состава осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.
6.2. Повышение квалификации педагогического состава должно быть направлено на решение следующих задач:
- повышение профессионального мастерства, овладение новыми профессиональными компетенциями;
- совершенствование педагогических технологий, форм, методов и средств обучения;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- развитие личностных качеств и творческих способностей;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

6.3. Повышение квалификации педагогического состава по профилю педагогической и образовательной деятельности, в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, рекомендуется проводить не реже чем один раз в три года.
6.4. Повышение квалификации может проводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ДПП соответствующего профиля. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет бюджетных средств, внебюджетных средств ГБУК «СОУНБ», средств юридических и физических лиц.
6.5. Мероприятия по повышению квалификации педагогического состава предусматриваются в годовых планах работы Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» и отражаются в индивидуальных планах педагогических работников.
6.6. Результатом повышения квалификации педагогических работников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе и учебно-методической работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026