Государственное бюджетное учреждение культуры
Самарская областная универсальная научная библиотека
(ГБУК «СОУНБ»)
Образовательный центр

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом «ГБУК СОУНБ»
от 04.05.2026 № 83

Правила
внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

Самара, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Организация учебного процесса 4
3. Порядок в помещениях и на территории 4
4. Основные обязанности обучающихся 5
5. Основные права обучающихся 5
6. Ответственность обучающихся 6
7. Основные обязанности руководства Организации, осуществляющей обучение 6
8. Ознакомление с правилами 6
9. Порядок регулирования спорных вопросов 7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса в процессе реализации дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение).
1.2. Правила являются обязательными для всех обучающихся (учащихся/слушателей) в ГБУК «СОУНБ», а также для педагогических работников и иных сотрудников Организации, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.
1.3. Внутренний распорядок слушателей – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Организации, осуществляющей обучение, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем преподавателей и руководства ГБУК «СОУНБ».
1.4. Обучающиеся - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора ГБУК «СОУНБ» для освоения ДОП.
1.5. Внутренний распорядок Обучающихся регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ГБУК «СОУНБ». В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.
1.6. Выполнение настоящих Правил обеспечивается заведующим и сотрудниками специализированного структурного образовательного подразделения «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ», разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Организации, осуществляющей обучение.
1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников ГБУК «СОУНБ».
1.8. Руководство Организации, осуществляющей обучение, обязано обеспечить условия для ознакомления всех кандидатов и обучающихся с настоящими Правилами.
1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Правил размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.
1.10 Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ГБУК «СОУНБ»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

2. Организация учебного процесса

2.1. Предоставление образовательных услуг в ГБУК «СОУНБ» реализуется в соответствии с ЛНА и на основании заключённых договоров с юридическими и физическими лицами.
2.2. Учебные занятия в ГБУК «СОУНБ» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.
2.3. Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 5-10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.
2.4. Начало занятий определяется расписанием занятий, которое может быть согласовано с заказчиком обучения. Опоздания запрещаются. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.
2.5. После начала занятий в учебном классе и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.
2.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебном классе учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.
2.7. Контроль посещаемости слушателями занятий осуществляется педагогическим работником, проводящим занятие, или сотрудниками Образовательного центра ГБУК «СОУНБ». Пропуски занятий по освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) без уважительной причины не допускаются.
2.8. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

3. Порядок в помещениях и на территории

3.1. В помещениях Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» запрещается:
– хождение в верхней одежде, в головных уборах;
– громкие разговоры, шум во время занятий;
– использование технических устройств (мобильных телефонов и др.) во время проведения учебных занятий;
– курение табака, потребление никотинсодержащей продукции;
– игра в карты, другие азартные игры;
– использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК «СОУНБ».
3.2. В помещениях и на территории ГБУК «СОУНБ» запрещается:
– приносить, передавать или использовать (употреблять) оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
– заполнять и загромождать проходы в здании и в помещениях внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников, посетителей и обучающихся по помещению и территории ГБУК «СОУНБ».
3.3. Верхняя одежда слушателей хранится в Гардеробе.
3.4. Нахождение обучающихся в учебном классе во внеучебное время допускается только с разрешения сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающие обязаны:

– выполнять требования Устава ГБУК «СОУНБ», настоящих Правил, и иных ЛНА;

– своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);

– проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) ДОП и утвержденному расписанию занятий;

– соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Организации, осуществляющей обучение;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других слушателей и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей обучение;

– соблюдать общепринятые нормы морали;

– соблюдать чистоту и порядок в помещениях ГБУК «СОУНБ».

4.2. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся по дополнительным профессиональным программам обязан поставить об этом в известность организатора занятий и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

4.3. Обучающимся запрещается без разрешения сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ» выносить предметы и различное оборудование из учебного помещения.

5. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

– получение информации об Организации, осуществляющей обучение и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, ЛНА ГБУК «СОУНБ»;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУК «СОУНБ»;

– получение дополнительного образования по избранной программе;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей состояния здоровья;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном ЛНА ГБУК «СОУНБ»;

– своевременное получение информации о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– перевод для получения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;

– перевод для получения образования по другой образовательной программе, форме обучения или по индивидуальному плану в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
– восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ»;
– обжалование приказов и распоряжений администрации ГБУК «СОУНБ» в порядке, установленном законодательством РФ;
– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ГБУК «СОУНБ»;
– пользование в порядке, установленном ЛНА, инфраструктурой ГБУК «СОУНБ», имуществом, необходимым для освоения дополнительной профессиональной и общеобразовательной программы, в том числе библиотечным фондом;
– пользование учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах ГБУК «СОУНБ»;
– участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Организацией;
– участие в соответствии с законодательством РФ в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством преподавателей Организации;
– иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За нарушение настоящих Правил и иных ЛНА ГБУК «СОУНБ» к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
6.2. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в ГБУК «СОУНБ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

7. Основные обязанности руководства Организации, осуществляющей обучение

Руководство ГБУК «СОУНБ» обязано:
– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
– обеспечивать условия для повышения квалификации преподавательского состава в сфере получения знаний о новейших достижениях в передовом отечественном и зарубежном опыте библиотечного дела, современных методов решения профессиональных задач;
– создавать безопасные условия обучения;
– соблюдать права и свободы обучающихся;
– улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
– контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Учреждения всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
– обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;
– обеспечить охрану здания, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебном и бытовых помещениях.

8. Ознакомление с правилами

8.1. Кандидат на обучение знакомится с настоящими Правилами до момента зачисления в образовательную организацию.
8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на стенде в месте фактического осуществления образовательной деятельности (г. Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина,

д. 58, литера АА1А2, ком. № 66), в месте нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность (г. Самара, пр. Ленина, д.14А), а также на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам применения данных Правил обучающийся или заказчик обучения вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

9.2. Спорные вопросы по организации внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» регулируются в соответствии с законодательством РФ и ЛНА ГБУК «СОУНБ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026