Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Образовательный центр

443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.
Лицензия № 7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года

РАССМОТРЕНА

на заседании экспертного совета
государственного бюджетного учреждения
культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»

(протокол от 27.08.2025 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНА

приказом
государственного бюджетного учреждения
культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»

от 28.08.2025 г. № 75

ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

«Методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий в учреждении культуры»

Составители (разработчики):
Солякова Анастасия Игоревна
Преподаватель
Крыпаева Ольга Николаевна

Самара, 2025 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка 3
1.1. Общая характеристика и цель реализации программы 3
1.2. Нормативные документы для разработки программы 3
1.3. Цели и задачи реализации программы 3
1.4. Планируемые результаты освоения программы 4
1.5. Трудоемкость программы, срок освоения и форма обучения 4
1.6. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки 4
2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения массовых мероприятий в учреждении культуры» 5
2.1. Учебно-тематический план 5

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика и цель реализации программы

Настоящая программа предназначена для обучения специалистов учреждений культуры основам организации и проведения массовых социокультурных и культурно-досуговых мероприятий. Программа направлена на повышение уровня профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры, связанных с организацией значимых социокультурных и культурно-досуговых мероприятий в рамках имеющейся квалификации.

Содержание программы повышения квалификации разработано с учетом квалификационных требований, указанных в едином квалификационном справочнике должностей руководителей специалистов и служащих, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности культурно-досуговая деятельность.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. При освоении программы одновременно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа о профессиональном образовании.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.3. Цели и задачи реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование (качественное изменение) профессиональных компетенций и (или) получение новых профессиональных компетенций, необходимых для ведения социокультурной и культурно-досуговой деятельности в соответствии с целями и задачами, стоящими перед учреждениями культуры.

Задачей реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- разработка и реализация сценарных планов социально-культурных проектов, культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;
- осуществление организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;
- использование современных методик организации и проведения образовательно-просветительных, культурно-развивающих и событийных мероприятий;
- использование современных технических средств в профессиональной работе.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен преобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3.:

Слушатель должен знать:

- виды и формы массовых социокультурных и культурно-досуговых мероприятий;
- методы планирования и организации массовых культурно-досуговых мероприятий;
- специфические особенности моделирования и привлечения аудитории;
- алгоритмы создания сценариев.

Слушатель должен уметь:

- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами соответствующими поставленной цели и задачи;
- разрабатывать сценарные планы для мероприятий различного масштаба, вида и формы;
- осуществлять музыкально-художественное оформление, соответствующее целям, задачам и идее культурно-досугового мероприятия.

Слушатель должен владеть:

- методами привлечения аудитории за счет продвижения и освещения мероприятий при помощи современных информационных технологий;
- способами анализа эффективности работы по результатам проведения массового культурно-досугового мероприятия.

1.5. Трудоемкость программы, срок освоения и форма обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 36 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них: 15 часа на аудиторные занятия и 21 час на выполнение практических занятий и самоподготовку. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, последовательность их изучения в случае необходимости, разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью.

Нормативный срок освоения программы 21 день. Срок освоения может определяться договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

Программа реализуется в очно-заочной или заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа ориентирована на специалистов учреждений культуры, осуществляющих организационно-творческую деятельность.

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу и опыту работы.

2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения массовых мероприятий в учреждении культуры»

2.1. Учебно-тематический план

Код	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самоподготовка	Формы контроля
				Практические занятия		
1.	Введение	1	1	–	–	–
2.	Понятие «культурно-досуговое мероприятие». Виды и формы	2	1	–	1	–
3.	Методы планирования массовых культурно-досуговых мероприятий	4	1	2	1	ПЗ*
4.	Особенности и методы написания сценариев массовых культурно-досуговых мероприятий	4	1	2	1	ПЗ
5.	Особенности работы над художественным и музыкальным оформлением массовых культурно-досуговых мероприятий	4	1	2	1	ПЗ
6.	Материально-техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий	5	2	1	2	ПЗ
7.	Реклама и продвижение культурно-досуговых мероприятий	4	1	2	1	ПЗ
8.	Проведение культурно-досугового мероприятия	4	1	2	1	ПЗ
9.	Анализ проделанной работы при организации культурно-досугового мероприятия	3	1	1	1	ПЗ
10.	Консультация	3	3	–	–	–
Итоговая аттестация		**2**		–	–	**Экзамен**
Итого:		**36**	**13**	**12**	**9**	

** ПЗ – Практическое задание*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"
Должность Директор государственного бюджетного учреждения "Самарская областная универсальная научная библиотека"
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Сертификат 00EB78FAA815BBB13686E6B772FCFB1569
Дата и время подписи 21.11.2025 14:50