Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
Образовательный центр

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУК «СОУНБ»
от « 17 » марта 2026 г. № 44

Правила
приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

Самара, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Общие правила приема граждан для обучения в ГБУК «СОУНБ» 3
3. Порядок приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы 5
4. Порядок приема граждан на дополнительные профессиональные программы 5
5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования 6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение) на обучение по программам дополнительного образования.

1.2. Целью разработки настоящих Правил является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и закрепление требований к процедуре приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – ДОП) в ГБУК «СОУНБ».

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Правил размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.4 Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;
– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
– Устав ГБУК «СОУНБ»;
– Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».

2. Общие правила приема граждан для обучения в ГБУК «СОУНБ»

2.1. Прием граждан в ГБУК «СОУНБ» на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Организация, осуществляющая обучение, не вправе оказывать предпочтение одному поступающему на дополнительную образовательную программу перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Структурным подразделением, отвечающим за организацию приема на обучение в ГБУК «СОУНБ» и реализацию ДОП, является специализированное структурное образовательное подразделение Образовательный центр ГБУК «СОУНБ».
2.3. К освоению ДОП в ГБУК «СОУНБ» допускаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства без ограничений по полу, расе, национальности, состоянию здоровья, отношению к религии и социальному происхождению.
2.4. Прием на обучение осуществляется круглогодично в сроки, устанавливаемые графиком обучения ГБУК «СОУНБ» и (или) по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп. Прием документов производится в соответствии с установленным графиком работы Образовательного центра ГБУК «СОУНБ».
2.5. Количество мест для приема на обучение по ДОП, реализуемым ГБУК «СОУНБ» по очной форме обучения, определяется возможностью Организации, осуществляющей обучение, обеспечить реализацию учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2.6. Количество мест для приема на обучение по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
2.7. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор/контракт об оказании образовательных услуг. Форма договора/контракта самостоятельно разрабатывается Организацией, осуществляющей обучение.
2.8. Стоимость образовательных услуг определяется ГБУК «СОУНБ» самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат и мониторинга рынка образовательных услуг.
2.9. Перед зачислением поступающему предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами ГБУК «СОУНБ»:
– Свидетельство о государственной регистрации;
– Устав ГБУК «СОУНБ»;
– Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
– Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательный центр ГБУК «СОУНБ»;
– «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
– Положение «Об обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
– «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
– «Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»;
– Иная учебная документация в части, касающейся реализации учебной программы, на которую зачисляется слушатель.
2.10. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» поступающий подтверждает свое согласие на обработку ГБУК «СОУНБ» своих персональных данных.
2.11. Зачисление обучающихся производится при предъявлении пакета документов, указанных в п.4.4 данных Правил.
2.12. Прием граждан на обучение в ГБУК «СОУНБ» ведется по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и результатов вступительных испытаний, если они предусмотрены условиями реализации конкретной образовательной программы.
2.13. Поступающий несет личную ответственность за подлинность документов и правильность сведений, предоставляемых в Организацию, осуществляющую обучение. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2.14. Приём и зачисление обучающихся на обучение на платной основе осуществляется после подписания и оплаты договора/контракта об оказании платных образовательных услуг всеми его сторонами.

2.15. Обучающимися (учащимися, слушателями) являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГБУК «СОУНБ».
2.16. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения.
2.17. В приеме на обучение может быть отказано по причине:
– отсутствия у поступающего образовательного уровня, необходимого для зачисления на программу дополнительного профессионального образования;
– отказа предоставить полный пакет документов, определенный данными Правилами для зачисления на обучение на соответствующую образовательную программу;
– несоответствие предоставленных документов заявленным требованиям и невозможности устранения данной причины;
– отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.
2.18. Договор/контракт об обучении на платной основе может быть заключен в письменной форме между:
– ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и физическим лицом, зачисляемым на обучение;
– ГБУК «СОУНБ» как организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить расходы за обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг.
2.19. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ», возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Порядок приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в ГБУК «СОУНБ» допускаются лица без требований к уровню образования.
3.2. При поступлении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе поступающий сообщает о себе следующие обязательные сведения:
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
– наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
– место регистрации (адрес);
– вид и данные документа, удостоверяющего личность;
– контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, реквизиты, необходимые для оформления договора на оказание платных образовательных услуг).

4. Порядок приема граждан на дополнительные профессиональные программы

4.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4.2. При освоении дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
4.3. При поступлении на обучение по ДПП поступающий сообщает о себе следующие обязательные сведения:
– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
– наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
– имеющийся уровень образования;
– место регистрации (адрес);
– адрес фактического проживания;
– вид и данные документа, удостоверяющего личность;
– место работы, должность;
– контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

4.4. Лица, поступающие на обучение по ДПП, одновременно с предоставлением оригиналов передают в Образовательный центр ГБУК «СОУНБ» копии следующих документов:

– документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 страницу и страницу регистрации);

– диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

– документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

– СНИЛС;

– справку с места работы с указанием должности поступающего;

– реквизиты (распечатка) личной банковской карты, с которой производится оплата за обучение.

4.5. Кроме документов, перечисленных в. п. 6.4 настоящих Правил в случае продолжения обучения по программам среднего или высшего профессионального образования, лица, поступающие на обучение по ДПП, дополнительно предъявляют справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации.

4.6. Требования по предъявлению иных сведений, кроме перечисленных в п. 6.3, и документов, кроме перечисленных в п. 6.4, для приема в Организацию, осуществляющую обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с ЛНА ГБУК «СОУНБ».

5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования

5.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

5.3. Признание и установление эквивалентности документов об образовании (нострификация) в России проводится уполномоченным органом - ФГБУ «Главэкспертцентр», подведомственным Рособрнадзору РФ. Проводится сравнительный анализ учебных программ, по результатам выдается электронная выписка о признании документа.

5.4. Для лиц, получивших документ об образовании в странах, с которыми Российская Федерация заключила международные соглашения о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, необходимо представить перевод на русский язык документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), заверенный нотариусом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026