Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

**Образовательный центр**

*443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.*
*Лицензия №7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года*

РАССМОТРЕНА

на заседании экспертного совета
государственного бюджетного учреждения
культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»

(протокол от 27.08.2025 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНА

приказом
государственного бюджетного учреждения
культуры «Самарская областная
универсальная научная библиотека»

от 28.08.2025 г. № 75

**ПРОГРАММА**
**дополнительного профессионального образования**
**повышения квалификации**

# «*Экскурсионная деятельность в библиотеке*»

Составители (разработчики):
***Невзорова Марина Анатольевна***
*Главный библиотекарь*
*отдела читальных залов*

Самара, 2025 г.

## Оглавление

1. Пояснительная записка ....3
1.1. Общая характеристика программы ....3
1.2. Нормативные документы для разработки программы ....3
1.3. Цель реализации программы ....3
1.4. Планируемые результаты освоения программы ....3
1.5. Трудоемкость и срок освоения программы ....4
1.6. Форма обучения ....4
1.7. Режим занятий ....4
1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки ....4
2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Экскурсионная деятельность в библиотеке» ....5
2.1. Учебно-тематический план ....5

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Общая характеристика программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации библиотечных специалистов, непосредственно занимающихся организацией и проведением библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

Содержание программы повышения квалификации разработано с учетом профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития № 527н от 14.09.2022 г. Актуальность дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Экскурсионная деятельность в библиотеке» обусловлена необходимостью повышения уровня качества проведения социокультурных мероприятий в современных библиотеках.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. При освоении программы одновременно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа о профессиональном образовании.

## 1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Минтруда России от 14.09.2022 г. № 527н).

## 1.3. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экскурсионная деятельность в библиотеке» является освоение теоретических и практических основ и навыков подготовки и проведения обзорных экскурсий по библиотеке.

Задачи освоения программы:

– изучение теоретических и методических основ экскурсоведения в варианте, адаптированном для специалистов библиотек;

– освоение практических навыков подготовки и проведения обзорных экскурсий по библиотеке.

В целом задачей обучения является формирование\актуализация у слушателей способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач[1], оценивать их эффективность и качество.

## 1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен преобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования (качественного изменения) и (или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3:

[1] профессиональных задач, связанных с экскурсионной деятельностью как частью социокультурной деятельности библиотеки.

***Слушатель должен знать***:

- формы и виды экскурсий;
- информационные источники для разработки содержания экскурсий;
- основные методические приемы показа экскурсионных объектов;
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения.

***Слушатель должен уметь***:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации, регламентирующие документы);
- определять цели и задачи экскурсии;
- определять ключевые позиции экскурсионной программы;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- соблюдать нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;
- вести отчеты по установленной форме.

***Слушатель должен владеть***:

- навыками подбора и адаптации материала в зависимости от целей и задач экскурсии, с учетом запросов целевой аудитории;
- навыками подготовки и проведения обзорной экскурсии по библиотеке;

В результате освоения дисциплины слушатель должен иметь практический опыт подготовки и проведения обзорной экскурсии по библиотеке.

### 1.5. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 22 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них: 11 часов на изучение теоретического материала, 4 часа на выполнение практических занятий

Нормативный срок освоения программы 11 дней. Срок освоения может быть увеличен с утетом уменьшения ежедневной учебной нагрузки. Срок освоения может определяться договором на оказание образовательных услуг.

### 1.6. Форма обучения

Программа реализуется в очной форме обучения, с частичным отрывом от работы.

### 1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### 1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

## 2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Экскурсионная деятельность в библиотеке»

### 2.1. Учебно-тематический план

| № п/п | Модуль | Всего часов | Аудиторные занятия | | Самоподготовка | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекционные | Практические занятия | | |
| 1. | **Модуль 1. Профессиональные компетенции экскурсовода** | **5** | **2** | **1** | **2** | Самостоятельная работа |
| 2. | Тема 1.1. «Экскурсионная деятельность в библиотеке» | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 3. | Тема 1.2. «Источники информации для экскурсовода» | 2 | 1 | – | 1 | |
| 4. | **Модуль 2. Основные понятия в экскурсионной деятельности** | **5** | **2** | **1** | **2** | Самостоятельная работа |
| 5. | Тема 2.1. «Экскурсия как вид деятельности» | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 6. | Тема 2.2. «Методы и методики подготовки экскурсий | 2 | 1 | – | 1 | |
| 7. | **Модуль 3. Подготовка и проведение обзорных экскурсий по библиотеке** | **10** | **5** | **2** | **3** | Самостоятельная работа |
| 8. | Тема 3.1. «Обзорная экскурсия по библиотеке» | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 9. | Тема 3.2. «Содержание экскурсии» | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 10. | Тема 3.3. «Маршрут экскурсии» | 2 | 1 | – | 1 | |
| **Итоговая аттестация** | | **2** | | | **–** | **Экзамен** |
| **Итого:** | | **22** | **9** | **4** | **7** | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"
Должность Директор государственного бюджетного учреждения "Самарская областная универсальная научная библиотека"
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Сертификат 00EB78FAA815BBB13686E6B772FCFB1569
Дата и время подписи 21.11.2025 14:52