Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Образовательный центр

443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.
Лицензия № 7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года

РАССМОТРЕНА

на заседании экспертного совета государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
(протокол от « 17 » __12__. 2025 № __3__)

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

от « 22 » декабря 2025 г. № 134

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Актуальные вопросы формирования и развития библиотечных фондов»
(квалификация «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»)

г.Самара, 2025

Сведения о программе:
Рекомендовано экспертным советом ГБУК «СОУНБ»

Составители программы:
Кузьминова Галина Петровна, главный библиотекарь отдела комплектования ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека», заслуженный работник культуры Российской Федерации.
Ответственный редактор:
Никулина Наталья Николаевн, заместитель директора по директора по основной деятельности ГБУК «СОУНБ».

Оглавление

1. Пояснительная записка....4
1.1. Общая характеристика программы....4
1.2. Нормативные документы для разработки программы....4
1.3. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников....5
1.4. Цель и задачи реализации программы....5
1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы....**7**
1.7. Трудоемкость и срок освоения программыой программы **8**
1.8. Форма обучения....8
1.8. Режим занятий....8
1.9. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки....8
2. Учебно-тематический план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Актуальные вопросы формирования и развития библиотечных фондов»» 8

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика программы

Актуальность программы определяется необходимостью учитывать в содержании и формах деятельности подразделений библиотек, ответственных за формирование библиотечных фондов, изменений в библиотечной практике, обусловленных цифровизацией всех сторон жизни и внедрением в библиотечную практику новых технологий и современных подходов. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ориентирована на освоение слушателями актуальных проблем формирования фондов библиотек в условиях цифровизации. В программе раскрываются особенности нормативно-правового обеспечения формирования библиотечного фонда и его основные процессы как технологического цикла. Анализируются возможности использования маркетингового подхода к комплектованию фондов библиотек. Акцент сделан на определении современных тенденций и перспектив развития фондов муниципальных библиотек в условиях цифровизации.

Форма обучения: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Целевая аудитория: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3) лица, имеющие высшее образование (непрофильное) со стажем работы по профилю деятельности не менее трех лет.

Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями специалиста по библиотечно-информационной деятельности.

Программа регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации программы, оценку качества освоения программы по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Документ, выдаваемый лицам, успешно завершившим обучение: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.);

– Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023 г.);

– Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Минтруда России от 14.09.2022 г. № 527);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение (утвержден Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность» (утвержден Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182 (ред. от 08.02.2021);

– Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

– Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06);

– Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

– Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».

1.3. Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, могут осуществлять профессиональную деятельность: культура и искусство (в сфере библиотечно-информационной деятельности).

1.4. Цель и задачи реализации программы

Цель программы: совершенствование системных знаний о библиотечном фонде, современных технологиях его создания, подготовка к решению практических задач по формированию фондов библиотек разных типов с учетом их миссии.

Задачи программы:

– Овладение технологией формирования фондов библиотек в условиях цифровой среды.

– Освоение современных технологий оперативного и стратегического управления формированием библиотечным фондом на базе теории маркетинга и метода моделирования.

– Формирование готовности к принятию компетентных управленческих решений в сфере формирования библиотечных фондов с использованием соответствующих правовых и нормативных документов.

В целом задачей изучения курса является приобретение знаний, учений, навыков необходимых для профессиональной деятельности в сфере формирования библиотечных фондов.

В процессе обучения слушатели:

– Изучат нормативно-правовое обеспечение формирования библиотечных фондов с учетом процессов, происходящих в обществе.

– Приобретут знания в области формирования библиотечных фондов в условиях цифровой среды.

– Изучат актуальные вопросы учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

– Познакомятся с процессами управления формирования библиотечным фондом.

– Изучат процессы оперативного и стратегического планирования.

Программа имеет практическую направленность и призвана дать обучающимся новейшие знания о комплектовании библиотечных фондов библиотек, а также конкретные рекомендации по совершенствованию деятельности библиотек в изучаемом направлении.

Программа повышения квалификации направлена на формирование следующих общекультурных/универсальных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК): компетенций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 14 сентября 2022 г. № 527н):

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1: Способность осуществить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОК-5: Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

ОК-9: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3: Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1: Понимание методики проведения исследований библиотечных ресурсов, основных принципов теории, связанных с изучением библиотечных фондов.

ПК-2: Способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества.

ПК-2.1: Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в сфере культуры и библиотечно-нформацианной деятельности.

ПК-3: Способность применять в исследовательской и прикладной деятельности современные математические формулы.

ПК-8: Готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка.

ПК-13: Способность подготовить, организовать и провести социологическое исследование потребностей потребителей, общественного мнения; осуществить обработку и подготовку данных для анализа.

ПК-32: Способность составлять планы работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы.

ПК-33: Способность собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области изучения библиотечных фондов.

1.5. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.4:

Слушатель должен знать:

– Основные законодательные акты, регламентирующие работу с фондом.

– Методику подготовки стратегических, тактических и оперативных планов работы.

– Основные процессы формирования библиотечных фондов.

– Виды и методы комплектования.

– Технологию и способы пополнения библиотечного фонда.

Слушатель должен уметь:

– Применять в практической деятельности законодательные акты, регламентирующие работу с фондом.

– Составлять и вести в библиотеках документацию по формированию библиотечных фондов

– Осуществлять комплектование библиотечного фонда в условиях цифровой среды.

– Управлять формированием библиотечного фонда.

– Выполнять технологические процессы по комплектованию библиотечного фонда.

– Комплектовать, организовывать и управлять фондами различных типов и видов библиотек.

Слушатель должен владеть:

– Методами комплектования библиотечного фонда;

– Приемами работы по комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами.

В результате изучения данного курса обучающийся должен иметь объем знаний, умений и навыков, позволяющих ему работать в разных отделах библиотеки (комплектование, фондохранилище, обслуживание читателей), обеспечивая при этом эффективное формирование и использование библиотечного фонда.

1.6. Индикаторы достижения компетенций

Планируемый результат	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1.1.	***знать:*** – основные законодательные акты, регламентирующие работу с фондом; – терминологию библиотечного фондоведения; – основные процессы формирования библиотечных фондов; – виды и методы комплектования; – технологию и способы пополнения библиотечного фонда; ***уметь:*** – применять в практической деятельности законодательные акты, регламентирующие работу с фондом; – осуществлять комплектование и организацию библиотечного фонда; – управлять формированием библиотечного фонда; – выполнять технологические процессы по комплектованию и организации библиотечного фонда. – формировать фонд, в том числе детской литературы библиотеки с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности; – формировать специализированный библиотечный фонд для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая электронные, в том числе аудиовизуальные, мультимедийные документы, документы с рельефно-точечным шрифтом; ***владеть:*** – технологиями и методами формирования фонда включая электронные документы, с учетом возрастной маркировки и классификации; – приемами работы по комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами.
ПК-2.2.	***знать:*** – актуальные направления развития библиотечного дела в Российской Федерации. – требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки. ***уметь:*** – вести учетно-отчетную документацию и анализировать эффективность формирования библиотечных фондов с целью повышения уровня удовлетворенности пользователей. ***владеть:*** – способами организация системы учета библиотечного фонда, ведение планово-отчетной документации в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;
ПК-3.4.	***знать:*** – социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей библиотеки; ***уметь:*** – планировать и проводить социологические и маркетинговые исследования; – анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований; – формировать читательскую культуру, информационно-медийную и

	цифровую грамотность пользователей библиотеки на основе качественного формирования информационных ресурсов; ***владеть:*** – навыками социологических и маркетинговых исследований; – методами анализа данные социологических и маркетинговых исследований; – Навыками анализа и интерпретации данных.

1.7. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 458 часов (15 учебных дисциплин), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них:

1. Лекционные занятия – 44 час.
2. Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа слушателя – 72 час.
3. Практическая работа – 328 час.

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Нормативный срок освоения программы 21 учебная неделя. Срок освоения может определяться договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

В связи с необходимостью углубления знаний по отдельным разделам программы доступен набор специализированных модулей на выбор обучающегося. При этом в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266, срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.8. Форма обучения

Программа реализуется в заочной форме обучения без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

При реализации программы применяются дистанционные образовательные технологии и обучение с использованием Системы электронного обучения ГБУК «СОУНБ». При реализации программы, возможно как частичное, так и полное использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.10. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению программы допускаются:

1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
3. Лица, имеющие высшее образование (непрофильное) со стажем работы по профилю деятельности не менее трех лет.

2. Учебно-тематический план
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Актуальные вопросы формирования и развития библиотечных фондов»

№	Наименование дисциплин	Всего	Аудиторные		Формы

п/п		часов	занятия		Самоподготовка	контроля
			Лекционные занятия	Практические занятия		
1	Модуль I. Нормативно-правовое обеспечение формирования библиотечных фондов	56	6	40	10	Зачет 1
2	Модуль II. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечных фондов	10	2	8	0	Зачет
3	Модуль III. Профиль/ Тематико-типологический план комплектования	18	2	8	8	Зачет 1
4	Модуль IV.Современные аспекты моделирования библиотечного фонда	18	2	16	0	Зачет 1
5	Модуль V. Книжный рынок России и формирование фондов библиотек	22	2	8	12	Зачет 1
6	Модуль VI. Формирование фондов библиотек в условиях цифровой среды: традиционные и современные модели комплектования	34	2	16	16	Зачет 1
7	Модуль VII. Электронные ресурсы, как объект комплектования библиотечных фондов	26	2	16	8	Зачет 1
8	Модуль VIII. Обеспечение качества текущего комплектования библиотечных фондов	26	2	24	0	Зачет 1
9	Модуль IX . «Книжное ядро» в библиотечных фондах и в текущем комплектовании библиотечных фондов	26	2	24	0	Зачет 1
10	Модуль X. Социальное партнерство библиотек по проблемам формирования библиотечных фондов	42	2	40	0	Зачет 1
11	Модуль XI. Актуальные вопросы учета документов, входящих в состав библиотечных фондов	34	6	24	4	Зачет 1
12	Модуль XII. Изучение состава и использования библиотечного фонда в целях управления его формированием	42	2	40	0	Зачет 1
13	Модуль XIII. Проверка библиотечного	20	4	16	0	Зачет

	фонда					1
14	Модуль XIV. Списание документов. Порядок оформления перераспределения, безвозмездной передачи документов физическим и юридическим лицам.	12	4	8	0	Зачет
15	Модуль XV. Политика/Стратегия формирования библиотечного фонда	58	4	40	14	Зачет 1
Итоговая аттестация (экзамен):		14				
Итого:		**458**	**44**	**328**	**72**	**14**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Организация ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"
Должность Директор государственного бюджетного учреждения "Самарская областная универсальная научная библиотека"
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Сертификат 00EB78FAA815BBB13686E6B772FCFB1569
Дата и время подписи 17.02.2026 14:25