Министерство культуры Самарской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Образовательный центр

443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.
Лицензия №7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года

РАССМОТРЕНА

на заседании Экспертного совета государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
(протокол от «18» августа 2026 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
от «14» августа 2026 г. № 147

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Сохранность библиотечных фондов: превентивная консервация, переплетные работы и реставрация бумаги»

Составители (разработчики):
Свиязова Ольга Юрьевна
Заведующий СРиКФ ООКХ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026

г. Самара
2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика 3
1.1. Нормативные правовые основания разработки программы 3
1.2. Цель реализации программы 3
1.3. Планируемые результаты обучения 4
1.4. Нормативный срок и форма обучения 4
1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки 4
2. Структура и содержание программы 5
2.1. Учебно-тематический план 5

1. Общая характеристика

Настоящая программа является программой дополнительного профессионального образования и направлена на повышение профессионального уровня сотрудников библиотечной сферы. Обеспечение сохранности библиотечных фондов является важнейшей задачей государственных библиотек. Она обусловлена необходимостью формирования комплекса мер в связи с массовым старением, а также последующим разрушением хранимых печатных и рукописных изданий. Это не просто работа с физическими объектами, но и важная миссия по сохранению и передаче знаний на печатных носителях для будущих поколений.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы использованы следующие законодательные, нормативные правовые акты и методические документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 29.12.1999 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 года № ВК-1032/06);

— Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 года № АК-820/06);

— Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

— Письмо Министерства образования и науки от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

— ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования;

— ГОСТ 7.48-2002 Консервация документов. Основные термины и определения.

1.3. Цель реализации программы

Целью реализации программы является приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для квалифицированной разработки комплекса мер по превентивной консервации и стабилизации документа в процессе хранения книжного фонда.

Задачи курса:

– повышение уровня профессиональной подготовки слушателей по вопросам сохранности фондов;

– получение слушателями теоретических и практических навыков по вопросам реставрации и консервации документов;

- развитие компетентности личности, направленных на реализацию полученных знаний и опыта.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3:

Слушатель должен:

Знать: - нормативно-правовую базу и основные требования к обеспечению сохранности документа;

- основные виды и причины повреждения бумаги;
- материалы, инструменты и оборудование для реставрации и консервации;
- виды шитья книжного блока и виды переплетов (мягкий, жесткий, газетный);
- комплекс мероприятий при аварийной ситуации в библиотеке.

Уметь: - делать механическую чистку, разборку и обработку книжного блока при его ремонте;

- проводить промывку, подклейку и ремонт листового материала;
- восстановить целостность листа документа;
- осуществлять дублирование и укрепление основы;
- отремонтировать издание с разными видами переплетов;
- законсервировать ветхое или отремонтированное издание для дальнейшего хранения.

Владеть: - методами и приемами организации и проведения необходимых консервационных работ;

- понимать и использовать термины и определения библиотечного фондохранения;
- уметь составить комплекс мер для превентивной консервации и стабилизации документа;
- овладеть навыками ремонта книг массового пользования.

1.5. Трудоемкость программы, срок освоения и форма обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 32 часа, включая самостоятельную учебную работу слушателя.

Нормативный срок освоения программы при очной форме обучения 5 дней. Срок освоения определяется договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

Программа реализуется в очной форме обучения с отрывом от работы. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Категория слушателей

Программа ориентирована на библиотечных специалистов, хранителей библиотечных фондов. К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

2. Структура и содержание программы «Сохранность библиотечных фондов: превентивная консервация, переплетные работы и реставрация бумаги»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самоподготовка	
Модуль 1. Нормативно правовая база библиотечной деятельности		**6**	**2**	**2**	**2**	
1.	Тема 1. Государственная программа сохранности фондов. ГОСТы по консервации документов. Основные термины и определения. Условия хранения документов на бумажных носителях		2		1	
2.	Практическая работа: Методы превентивной консервации			2	1	
Модуль 2. Работа с бумагой		**6**	**2**	**2**	**2**	
3.	Тема 1. Носители информации. История появления бумаги, ее производство, виды. Причины повреждения бумаги (ветхость, кислотность, биоповреждения, утраты)		2		1	
4.	Практическая работа: Виды ремонта листа бумаги			2	1	
Модуль 3. Из чего состоит книга.		**6**	**2**	**2**	**2**	
5.	Тема 1. Строение книги. Название частей. Материалы в структуре книги. Переплеты цельнокроеные и составные. Форзацы.		2			
6.	Практическая работа. Ремонт книжного блока (стыковые заплаты, вшивка тетрадей в КБ, виды форзацев)			2	2	
Модуль 4. История переплета		**6**	**2**	**2**	**2**	
7.	Тема1. От свитка до кодекса. Виды переплета. Современные и креативные переплеты		2			
8.	Практическая работа. Ремонт мягкого переплета Переплет газет и журналов			2	2	
Модуль 5. Аварийные ситуации в библиотеке		**6**	**2**	**2**	**2**	
9.	Тема 1. Угрозы разрушений документа при аварийных ситуациях.		2			
10.	Практическая работа: Командная игра. Комплекс мер при аварии.			2	2	
Итоговая аттестация		**2**				**Экзамен**
Итого:		**32**	**10**	**10**	**10**	**2**