Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»
Образовательный центр

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК «СОУНБ»
от « 17 » марта 2026 г. № 44

Положение

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

Самара, 2026

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Порядок перевода обучающихся 4
3. Порядок отчисления обучающихся 5
4. Порядок восстановления обучающихся 8
5. Порядок регулирования спорных вопросов 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном учреждении культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – ГБУК «СОУНБ», Организация, осуществляющая обучение) по программам дополнительного образования (далее – ДОП). Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА). Текст Положения размещается на официальном сайте ГБУК «СОУНБ» в сети Интернет.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, всех штатных сотрудников Образовательного центра ГБУК «СОУНБ», специалистов, привлеченных на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам, и иных работников ГБУК «СОУНБ» в части, касающейся деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Решение директора ГБУК «СОУНБ» о зачислении, восстановлении отчислении обучающегося в порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Конституция Российской Федерации;
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;
– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
– Устав ГБУК «СОУНБ»;
– Положение об Образовательном центре ГБУК «СОУНБ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

– переход в ГБУК «СОУНБ» обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– переход обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. ***Общий порядок перевода***

2.2.1. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес регистрации, телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии), наименование образовательной программы, форма обучения, причины перевода.

2.2.2. По поступившему заявлению в течение 3 рабочих дней принимается решение о переводе обучающегося и издается соответствующий приказ.

2.2.3. Перевод обучающихся возможен при следующих условиях:

– наличие вакантных мест в планируемой группе;

– отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

2.2.4. Решение об отказе в переводе обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

2.3. ***Перевод в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.***

2.3.1. Заявление о переводе в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается только при наличии в ГБУК «СОУНБ» утвержденной к реализации дополнительной образовательной программы, на которой планирует обучаться лицо, подающее заявление о переводе.

2.3.2. В случае перевода в ГБУК «СОУНБ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам дополнительного образования, обучающийся прикладывает к заявлению справку о периоде обучения в иной образовательной организации.

2.3.3. Специалисты образовательного центра ГБУК «СОУНБ» производят сверку сведений о содержании обучения и количестве академических часов, предоставленные в справке, выданной иной образовательной организацией, с учебным планом и образовательной программой ГБУК «СОУНБ» соответствующего направления на предмет соответствия.

2.3.4. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, предметы, темы, модули) и (или) виды учебных занятий (стажировка, практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации такой академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.4. ***Переход обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.***

2.4.1. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4.2. При переходе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую программы дополнительного образования, ГБУК «СОУНБ» обязано в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

– издать приказ об отчислении обучающегося из ГБУК «СОУНБ» в связи с переводом;

– расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

– в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере выплатить оставшуюся часть оплаты (пропорционально понесенным затратам);

– выдать справку об обучении за прослушанный период программы по форме, установленной ГБУК «СОУНБ».

2.5. ***Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану***

2.5.1. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается только при наличии технической и кадровой возможности реализации ДОП по индивидуальному учебному плану.

2.5.2. Организация, осуществляющая обучение, не вправе препятствовать переводу обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в случае наличия оснований для такого перехода.

2.5.3. В случае обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг переход на обучение по индивидуальному плану сопровождается заключением по соглашению сторон дополнительного соглашения к действующему договору об оказании платных образовательных услуг.

2.5.4. В случае если стоимость образовательных услуг при реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану отличается от стоимости обучения в учебной группе (объединении), в дополнительном соглашении к действующему договору об оказании платных образовательных услуг отражается изменение стоимости обучения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося.

3.2. В случае обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБУК «СОУНБ» об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНА ГБУК «СОУНБ», прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей обучение.

3.4. Отчисление обучающегося из Организации, осуществляющей обучение, может быть осуществлено:

– в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Досрочное прекращение отношений между организацией и обучающимся возможно:

– по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучение, в том числе в случае ликвидации последней;

– по инициативе организации, осуществляющей обучение.

3.6. В случае досрочного отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором заказчиком является иное физическое или юридическое лицо, вопросы оплаты обучения решаются между ГБУК «СОУНБ» и заказчиком образовательных услуг.

3.7. В случае увольнения лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг из организации, являющейся заказчиком образовательных услуг, вопросы оплаты обучения решаются между ГБУК «СОУНБ» и заказчиком образовательных услуг.

3.8. При досрочном отчислении лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаченного в полном размере, ГБУК «СОУНБ» возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты ГБУК «СОУНБ» рассчитываются за период с даты начала обучения и до даты, указанной в приказе об отчислении слушателя.

3.9. ***Отчисление по инициативе обучающегося, заказчика***

3.9.1. Отчисление по инициативе обучающегося или заказчика обучения осуществляется на основании оригинала письменного заявления (уведомления), предоставляемого обучающимся и (или) Заказчиком или их уполномоченными представителями.

3.9.2. После издания приказа об отчислении организация, осуществляющая обучение, направляет обучающемуся и (или) заказчику (при наличии) Соглашение о расторжении договора об оказании образовательных услуг с указанием:

- суммы задолженности/возврата по договору (при наличии).

3.9.3. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата поступления письменного заявления (уведомления) от обучающегося и (или) заказчика (п.1 ст.450.1 ГК РФ).

3.9.4. Обучающийся или заказчик вправе направить соответствующее заявление (уведомление) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг на юридический адрес ГБУК «СОУНБ» посредством электронной почты, используя реквизиты, указанные в договоре, при обязательном условии предоставления в течение 30 дней в ГБУК «СОУНБ» оригинала указанного заявления. Полученное сообщение регистрируется в приемной и поступает в работу.

3.9.5. Исполнитель, не получивший от обучающегося или заказчика обучения оригинал заявления (уведомления) об отчислении (расторжении договора) в течение 30 дней с даты получения документа посредством электронной связи, а Заказчик несет все риски не отправления Исполнителю оригинала документа, в том числе связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

3.9.6. В случае отчислении Обучающегося по инициативе Организации, до издания приказа об отчислении, производится уведомление его посредством электронной связи**.**

3.10. ***Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучение***

3.10.1. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются: наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, ликвидация организации, осуществляющей обучение, а также другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством порядке, которые были не в состоянии предвидеть и предотвратить стороны образовательных отношений и в результате которых продолжение образовательной деятельности ГБУК «СОУНБ» не представляется возможным.

3.10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы ГБУК «СОУНБ» уведомляет всех участников образовательных отношений об их возникновении.

3.10.3. В случае, если в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы образовательная деятельность ГБУК «СОУНБ» в отношении конкретного обучающихся не может быть реализована, решение об отчислении такого обучающегося принимается в течение 3 рабочих дней (с обязательным информированием обучающегося).

3.11. ***Отчисление обучающегося по инициативе организации, осуществляющей обучение***

3.11.1. Отчисление обучающегося по инициативе организации, осуществляющей обучение, возможно в случаях:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.11.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся в случаях:

- невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе требований по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- неоднократного нарушения Устава ГБУК «СОУНБ», Правил внутреннего распорядка и иных ЛНА организации, осуществляющей обучение, в части касающейся обучающихся;
- пропуска без уважительных причин учебных занятий (более 30 %) во время прохождения обучения по любой Программе;
- сознательного нанесения материального ущерба имуществу организации;
- оскорбления (устного, письменного или действием) обучающихся и/или сотрудников организации, осуществляющей обучение;

3.11.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление.

3.11.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся, фиксируется преподавателем в виде докладной записки на имя заведующего Образовательным центром. По факту допущенного нарушения заведующий Образовательным центром ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, подает служебную записку директору ГБУК «СОУНБ» о применении тех или иных мер дисциплинарного взыскания.

3.11.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.11.2. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, осуществляющей обучение, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей обучение, а также нормальное функционирование организации.

3.11.6. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.11.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, осуществляющей обучение, может быть восстановлен в случае установления факта нарушения прав обучающегося.

3.11.8. ГБУК «СОУНБ» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего его на обучение.

3.12. При отчислении обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении по форме, установленной Организацией, осуществляющей обучение и осуществляется возврат денежных средств в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный по любым основаниям, кроме установления нарушения порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление, может быть восстановлен.

4.2. Восстановление ранее отчисленного обучающегося возможно только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3. Лицо, отчисленное из образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления.

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе организации, осуществляющей обучение, имеет право на восстановление для обучения после полного урегулирования конфликтной ситуации, удовлетворении всех претензий, в том числе материального ущерба.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные обучающегося, место регистрации (адрес), телефон контакта, адрес электронной почты (при наличии), наименование образовательной программы, форма обучения, номер приказа об отчислении.

4.6. Заявление с приложенными документами рассматривается заведующим Образовательным центром и принимается решение либо о восстановлении обучающегося, с изданием соответствующего приказа, либо об отказе в восстановлении.

4.7. Решение об отказе в восстановлении обучающегося оформляется документом в свободной форме с изложением обоснованных причин такого отказа.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения ЛНА ГБУК «СОУНБ» обучающийся или заказчик вправе обратиться к администрации Организации, осуществляющей обучение.

5.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений, регулируются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ГБУК «СОУНБ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026