Министерство культуры Самарской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

**Образовательный центр**

*443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.*
*Лицензия №7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года*

РАССМОТРЕНА

на заседании Экспертного совета государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» (протокол от «18» августа 2026 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека» от «14» августа 2026 г. № 147

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
**(дистанционный формат обучения)**

## «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке»

Составители (разработчики):
***Невзорова Марина Анатольевна***
*Главный библиотекарь*
*отдела читальных залов*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026

г.Самара
2026 г.

## Оглавление

1. Пояснительная записка ....3
1.1. Общая характеристика программы ....3
1.2. Нормативные документы для разработки программы ....3
1.3. Цель реализации программы ....3
1.4. Планируемые результаты освоения программы ....4
1.5. Трудоемкость и срок освоения программы ....5
1.6. Форма обучения ....5
1.7. Режим занятий ....5
1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки ....5
2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» ....5
2.1. Учебно-тематический план ....5

# 1. Пояснительная записка

## 1.1. Общая характеристика программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации библиотечных, специалистов, непосредственно занимающихся организацией и проведением библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

Содержание программы повышения квалификации разработано с учетом профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития №527н от 14 сентября 2022 г.

Актуальность дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» обусловлена необходимостью повышения уровня проведения социокультурных мероприятий в современных библиотеках.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца. При освоении программы одновременно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа о профессиональном образовании.

## 1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 527 н).

## 1.3. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для организации и ведения выставочной деятельности в библиотеке.

Задачи освоения программы:

- создание у обучаемых комплексного представления о выставочной деятельности как составной части библиотечного обслуживания;
- формирование практических умений и навыков в области технологии выставочной работы и методики организации библиотечных выставок;
- развитие умений аналитико-синтетической работы с информацией;
- формирование проективных и организаторских умений;
- практическое применение приемов оформления выставок.

В целом задачей обучения является формирование\актуализация у слушателей следующих компетенций:

*ОК-2:* способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач[1], оценивать их эффективность и качество.

**Ведущими принципами построения курса являются:**

- опора на практические основы моделирования библиотечных процессов;
- системный подход к выставочной деятельности как составной части процесса обслуживания;
- личностно-деятельностный подход в обучении;
- самоанализ и самооценка;
- провокация творчества;
- рефлексия;
- управляемость процессом обучения.

### 1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования (качественного изменения) и(или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3:

***Слушатель должен знать***:

- теоретические и практические основы организации выставочной деятельности в библиотеках;
- методы и приемы планирования, организации и проведения библиотечных выставок;
- виды классификаций выставок;
- информационные источники для разработки выставок;
- принципы проектирования и моделирования
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения.

***Слушатель должен уметь***:

- разрабатывать концепцию выставки;
- проводить поиск и отбор документов и экспонатов для выставки;
- составить тематико-композиционный план выставки;
- применять законы зрительного восприятия и дизайна при оформлении выставки;
- обеспечить обратную связь между читателем и библиотекарем, организовать живое общение между посетителями выставки;
- адаптировать и использовать методические разработки и опыт работы других библиотек\культурных\образовательных учреждений;
- вести отчеты по установленной форме.

***Слушатель должен владеть***:

- организаторскими навыками – рациональное распределение времени, планирование, составление алгоритма действий, использование имеющихся ресурсов, налаживание межличностных и структурных связей;
- аналитическими навыками – определение критериев отбора выставочных образцов, анализ оригинальности идеи, владения художественным материалом, умение структурировать, адаптировать информацию;
- творческими навыками – концептуализация, разработка экспозиционных решений

[1]

выставок и инновационной формы подачи социокультурного продукта аудитории;
- коммуникативными навыками – умение самопрезентации и презентации выставки, взаимодействие с коллективом, установление контакта с аудиторией.

В результате освоения дисциплины слушатель должен получить\актуализировать практический опыт подготовки и проведения выставки в библиотеке.

### 1.5. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 75 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них: 21 час на изучение теоретического материала, 33 часа на выполнение практических занятий

Нормативный срок освоения программы 7 недель. Срок освоения может быть увеличен с учетом уменьшения ежедневной учебной нагрузки. Срок освоения может определяться договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

### 1.6. Форма обучения

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

### 1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### 1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, имеющие опыт организации и проведения библиотечных выставок.

## 2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке»

### 2.1. Учебно-тематический план

| № п/п | Модуль | Всего часов | В том числе | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные занятия | Практические занятия | Самоподготовка | |
| 1. | **Модуль 1. Системный подход к организации и проведению библиотечных выставок** | **26** | **6** | **12** | **8** | Зачетное задание |
| 2. | Тема 1.1. Выставка как библиотечная форма работы: традиции и инновации | 3 | 1 | 1 | 1 | Самостоятельная работа |
| 3. | Тема 1.2. Классификация библиотечных выставок | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 4. | Тема 1.3. Формат выставки как инструмент реализации задач библиотеки | 5 | 1 | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Тема 1.4. План подготовки выставки | 8 | 2 | 5 | 1 | |
| 6. | Тема 1.5. Целевая аудитория | 5 | 1 | 2 | 2 | |
| 7. | **Модуль 2. Работа с информационными ресурсами** | **10** | **3** | **4** | **3** | Зачетное задание |
| 8. | Тема 2.1. Материалы выставки: содержательная часть | 3 | 1 | 1 | 1 | Самостоятельная работа |
| 9. | Тема 2.2. Материалы выставки: объем, виды, источники | 4 | 1 | 2 | 1 | |
| 10. | Тема 2.3. Материалы выставки: оценка, обработка, выбор формы предоставления | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| 11. | **Модуль 3. Дизайн библиотечной выставки** | **11** | **4** | **3** | **4** | Зачетное задание |
| 12. | Тема 3.1. Оформление выставки: законы восприятия | 5 | 2 | 1 | 2 | Самостоятельная работа |
| 13. | Тема 3.2. Оформление выставки: дизайн-проект | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| 14. | **Модуль 4. Выставка как синтетическая форма работы** | **26** | **8** | **12** | **6** | Зачетное задание |
| 15. | Тема 4.1. Информационное сопровождение выставки | 4 | 1 | 2 | 1 | Самостоятельная работа |
| 16. | Тема 4.2. Дополнительные продукты и сервисы | 6 | 2 | 3 | 1 | |
| 17. | Тем 4.3. Элементы интерактивности | 5 | 2 | 2 | 1 | |
| 18. | Тема 4.4. Мероприятия на базе выставки: экскурсии, обзоры, беседы | 5 | 1 | 3 | 1 | |
| 19. | Тема 4.5. Эффективность выставки | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| **Итоговая аттестация** | | **2** | **–** | **2** | **–** | **Зачет** |
| **Итого:** | | **75** | **21** | **33** | **21** | |