Министерство культуры Самарской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

Образовательный центр

443096, Самарская обл., г. Самара, ул. Мичурина, д.58, к. 66.
Лицензия №7559, выдана Министерством образования и науки Самарской области «29» декабря 2020 года

РАССМОТРЕНА

на заседании экспертного совета государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»
(протокол от «18» августа 2026 № 02)

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека»

от «14» августа 2026 г. № 147

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(очный формат обучения)

«Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке»

Составители (разработчики):
Невзорова Марина Анатольевна
Главный библиотекарь
отдела читальных залов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008E6639D4C1C398FC060FC1111BE1471B
Владелец Пряникова Светлана Юрьевна
Действителен с 24.06.2025 по 17.09.2026

г.Самара
2026 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка 3
1.1. Общая характеристика программы 3
1.2. Нормативные документы для разработки программы 3
1.3. Цель реализации программы 3
1.4. Планируемые результаты освоения программы 4
1.5. Трудоемкость и срок освоения программы 5
1.6. Форма обучения 5
1.7. Режим занятий 5
1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки 5
2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» 5
2.1. Учебно-тематический план 5

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации библиотечных, специалистов, непосредственно занимающихся организацией и проведением библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

Содержание программы повышения квалификации разработано с учетом профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития №527 н от 14 сентября 2022 г.

Актуальность дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» обусловлена необходимостью повышения уровня проведения социокультурных мероприятий в современных библиотеках.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца. При освоении программы одновременно с получением высшего профессионального или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа о профессиональном образовании.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден Приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 527 н).

1.3. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке» является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для организации и ведения выставочной деятельности в библиотеке.

Задачи освоения программы:

- создание у обучаемых комплексного представления о выставочной деятельности как составной части библиотечного обслуживания;
- формирование практических умений и навыков в области технологии выставочной работы и методики организации библиотечных выставок;
- развитие умений аналитико-синтетической работы с информацией;
- формирование проективных и организаторских умений;
- практическое применение приемов оформления выставок.

В целом задачей обучения является формирование\актуализация у слушателей следующих компетенций:

ОК-2: способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач[1], оценивать их эффективность и качество.

Ведущими принципами построения курса являются:

- опора на практические основы моделирования библиотечных процессов;
- системный подход к выставочной деятельности как составной части процесса обслуживания;
- личностно-деятельностный подход в обучении;
- самоанализ и самооценка;
- провокация творчества;
- рефлексия;
- управляемость процессом обучения.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате успешного освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для совершенствования (качественного изменения) и(или) получения профессиональных компетенций, указанных в п.1.3:

Слушатель должен знать:

- теоретические и практические основы организации выставочной деятельности в библиотеках;
- методы и приемы планирования, организации и проведения библиотечных выставок;
- виды классификаций выставок;
- информационные источники для разработки выставок;
- принципы проектирования и моделирования
- нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила делового общения.

Слушатель должен уметь:

- разрабатывать концепцию выставки;
- проводить поиск и отбор документов и экспонатов для выставки;
- составить тематико-композиционный план выставки;
- применять законы зрительного восприятия и дизайна при оформлении выставки;
- обеспечить обратную связь между читателем и библиотекарем, организовать живое общение между посетителями выставки;
- адаптировать и использовать методические разработки и опыт работы других библиотек\культурных\образовательных учреждений;
- вести отчеты по установленной форме.

Слушатель должен владеть:

- организаторскими навыками – рациональное распределение времени, планирование, составление алгоритма действий, использование имеющихся ресурсов, налаживание межличностных и структурных связей;
- аналитическими навыками – определение критериев отбора выставочных образцов, анализ оригинальности идеи, владения художественным материалом, умение структурировать, адаптировать информацию;

[1] профессиональных задач, связанных с выставочной деятельностью как частью социокультурной деятельности библиотеки.

- творческими навыками – концептуализация, разработка экспозиционных решений выставок и инновационной формы подачи социокультурного продукта аудитории;
- коммуникативными навыками – умение самопрезентации и презентации выставки, взаимодействие с коллективом, установление контакта с аудиторией.

В результате освоения дисциплины слушатель должен получить\актуализировать практический опыт подготовки и проведения выставки в библиотеке.

1.5. Трудоемкость и срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 75 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Из них: 21 час на изучение теоретического материала, 33 часа на выполнение практических заданий.

Нормативный срок освоения программы 5 недель. Срок освоения может быть увеличен с учетом уменьшения ежедневной учебной нагрузки. Срок освоения может определяться договором (контрактом) на оказание образовательных услуг.

1.6. Форма обучения

Программа реализуется в очной форме обучения.

1.7. Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.8. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, имеющие опыт организации и проведения библиотечных выставок.

2. Содержание программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Методика подготовки и проведения выставки в библиотеке»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Модуль	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Аудиторные занятия	Практические занятия	Самоподготовка	
1.	**Модуль 1. Системный подход к организации и проведению библиотечных выставок**	**26**	**5**	**11**	**8**	Зачетное задание
2.	Тема 1.1. Выставка как библиотечная форма работы: традиции и инновации.	4	2	1	1	Самостоятельная работа
3.	Тема 1.2. Классификация библиотечных выставок.	4	1	1	2	

4.	Тема 1.3. Формат выставки как инструмент реализации задач библиотеки.	5	1	2	2	
5.	Тема 1.4. План подготовки выставки.	8	2	5	1	
6.	Тема 1.5. Целевая аудитория.	5	1	2	2	
7.	**Модуль 2. Работа с информационными ресурсами**	**10**	**3**	**4**	**3**	Зачетное задание
8.	Тема 2.1. Материалы выставки: содержательная часть.	3	1	1	1	Самостоятельная работа
9.	Тема 2.2. Материалы выставки: объем, виды, источники.	4	1	2	1	
10.	Тема 2.3. Материалы выставки: оценка, обработка, выбор формы предоставления.	3	1	1	1	
11.	**Модуль 3. Дизайн библиотечной выставки**	**11**	**2**	**3**	**6**	Зачетное задание
12.	Тема 3.1. Оформление выставки: законы восприятия.	5	1	1	3	Самостоятельная работа
13.	Тема 3.2. Оформление выставки: дизайн-проект.	6	1	2	3	
14.	**Модуль 4. Выставка как синтетическая форма работы**	**26**	**4**	**12**	**10**	Зачетное задание
15.	Тема 4.1. Информационное сопровождение выставки.	5	1	2	2	Самостоятельная работа
16.	Тема 4.2. Дополнительные продукты и сервисы.	6	1	3	2	
17.	Тема 4.3. Элементы интерактивности.	4,5	0,5	2	2	
18.	Тема 4.4. Мероприятия на базе выставки: экскурсии, обзоры, беседы.	5,5	0,5	3	2	
19.	Тема 4.5. Эффективность выставки	5	1	2	2	
Итоговая аттестация		**2**	**-**	**2**	**–**	**зачет**
Итого:		**75**	**21**	**33**	**21**	